

স্মারক নং-পবিপ্রবি/প্রশা-১৯১/অ-১৩/০৪/ ২৬৪৭

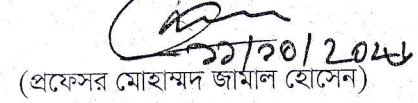
তারিখ: ১১.১০.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ভারপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী জনাব মো: ইউনুছ শরীফ এর শারীরিক অসুস্থতাজনিত ছুটির কারণে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত তার স্থলে প্রকৌশল বিভাগের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী জনাব মো: ফারুক হোসেন-কে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ভারপ্রাপ্ত বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী এর দায়িত্ব প্রদান করা হলো। এ দায়িত্ব পালন সূত্রে তিনি প্রচলিত বিধি অনুযায়ী আর্থিক ও অন্যান্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন। কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় এ আদেশ সংশোধন, পরিবর্তন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর বিবেচিত হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



(প্রফেসর মোহাম্মদ জামাল হোসেন)

রেজিস্ট্রার (অ. দা.)

মোবাইল: ০১৭৩৩-০৯৪৭৭৭

ই-মেইল :registrar@pstu.ac.bd

বিতরণ:

- ১। জনাব মো: ইউনুছ শরীফ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি
- ২। জনাব মো: ফারুক হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর:), প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি

একে অপরের নিকট দায়িত্ব বুঝে
নেয়া ও দেয়ার অনুরোধসহ।

অনুলিপি: সদয় ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. ডিন, কৃষি/সিএসই/ব্যবসায় প্রশাসন/মাৎস্যবিজ্ঞান/এএনএসডিএম/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/আইন ও ভূমি প্রশাসন/ওশানোগ্রাফি/প্রকৌশল অনুসদ ও পোস্টগ্রাজুয়েট স্টাডিজ, পবিপ্রবি।
২. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি।
৩. প্রভোস্ট, শহীদ জিয়াউর রহমান হল/কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল/রাবেয়া বসরী হল/এম. কেরামত আলী হল/বিজয় ২৪ হল/বীরশ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল (বরিশাল ক্যাম্পাস)/সুলতানা রাজিয়া হল (বরিশাল ক্যাম্পাস)/চাঁদ সুলতানা হল ও শের-ই-বাংলা হল, পবিপ্রবি।
৪. গ্রন্থাগারিক, পবিপ্রবি।
৫. প্রক্টর, পবিপ্রবি।
৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি।
৭. বিশ্ববিদ্যালয় প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি।
৮. চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার, পবিপ্রবি।
৯. পরিচালক (ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা)/পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/আইকিউএসি/রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার/টিএসসি ও ইন্টারন্যাশনাল স্টুডেন্টস এ্যাফেয়ার্স সেল/আইসিটি সেল (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও স্ব স্ব ইমেইলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১০. পরিবহন কর্মকর্তা, পবিপ্রবি।
১১. সিনিয়র পেশ ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পবিপ্রবি।
১২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য প্রদান ইউনিট, পবিপ্রবি।
১৩. পিইউও, নৌশাখা, বিএনসিসি, পবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, পবিপ্রবি।
১৫. উপপরিচালক, এস্টেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড লিগ্যাল এ্যাডভাইজরি বিভাগ, পবিপ্রবি।
১৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন (শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী ও এএনএসডিএম সেল/কাউন্সিল এ্যাফেয়ার্স সেল ও শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা), পবিপ্রবি।
১৭. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, পবিপ্রবি।
১৮. অফিসার ইন চার্জ, আইটি সেন্টার, পবিপ্রবি।
১৯. ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
২০. পিও টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
২১. সেকশন অফিসার টু ট্রেজারার (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
২২. সেকশন অফিসার টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি।
২৩. সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, পবিপ্রবি।
২৪. সংশ্লিষ্ট নথি।
২৫. মহানথি।