

স্মারক নং-পবিপ্রবি/হিঃ/ওবি-খ/৩০০.২৭/২০০২(অংশ)/৭০

তারিখ: ০৬/১০/২০২১ খ্রীঃ

## জরুরী নোটিশ

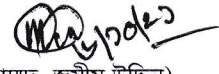
বিষয় : বিল পরিশোধ প্রসংগে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন অনুষদের সম্মানিত ডীন, বিভাগীয় চেয়ারম্যান, বিভাগীয় প্রধান ও শাখা প্রধানসহ সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আর্থিক বছর শেষে ৩০ জুনের মধ্যে বিল দাখিল না করে পরবর্তী অর্থ বছরের জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর মাসে মালামাল ক্রয়/সরবরাহ, ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি কাজের বিল ৩০ জুনের তারিখ দিয়ে পরিশোধের জন্য উপস্থাপন করা হয় যা বিধিসম্মত নয় এবং আর্থিক শৃংখলার পরিপন্থী। এমতবস্থায়, প্রতি অর্থ বছরের সকল ক্রয়/সরবরাহ, ভৌত অবকাঠামো মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি কাজ সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের মধ্যে সম্পন্ন করে বিল ১৫ জুনের মধ্যে পরিশোধের লক্ষ্যে অর্থ ও হিসাব বিভাগে উপস্থাপন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, এক অর্থ বছরের বিল অন্য অর্থ বছরে উপস্থাপন করা হলে এবং উপস্থাপিত বিল পরিশোধ করা সম্ভব না হলে এর দায় দায়িত্ব অর্থ ও হিসাব বিভাগ বহন করবে না।


বিষয়টি অতীব জরুরী।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

  
(মোহাম্মদ জামীম উদ্দিন)  
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পবিপ্রবি  
ফোন : ০৪৪২৭-৫৬১৬৯।

অনুলিপিঃ- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. ডিন, কৃষি/সিএসই/বিএএম/এএনএসভিএম/মাৎস্যবিজ্ঞান/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা/এলএমএ অনুষদ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, পবিপ্রবি
২. রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার কার্যালয়, পবিপ্রবি
৩. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি
৪. গ্রন্থাগারিক, পবিপ্রবি
৫. প্রক্টর, পবিপ্রবি
৬. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা, পবিপ্রবি
৭. প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-১/শের-ই-বাংলা হল-২/কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল/এম.কেরামত আলী হল/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/বীর শ্রেষ্ঠ ক্যাপ্টেন মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর হল(বাবুগঞ্জ ক্যাম্পাস)/ শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল (বাবুগঞ্জ ক্যাম্পাস), পবিপ্রবি
৮. পরিচালক, (পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ), পবিপ্রবি
৯. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি
১০. পরিচালক, রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার, পবিপ্রবি
১১. পরিচালক, IQAC, পবিপ্রবি
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
১৩. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, পবিপ্রবি
১৪. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি
১৫. চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার, পবিপ্রবি
১৬. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, পবিপ্রবি
১৭. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, পবিপ্রবি
১৮. উপ-পরিচালক, এস্টেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড লিগ্যাল এ্যাডভাইজরি বিভাগ, পবিপ্রবি
১৯. উপ-পরিচালক, (শরীরচর্চা শিক্ষা), পবিপ্রবি
২০. অফিসার ইন চার্জ (কৃষিকুঞ্জ ও অধিবেশন), পবিপ্রবি
২১. অফিসার ইন চার্জ, আইটি সেন্টার, পবিপ্রবি
২২. ডাটাবেজ এডমিনিস্ট্রেটর, আইসিটি সেল, পবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট ও স্ব-স্ব ই-মেইলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২৩. সহকারী রেজিস্ট্রার টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি
২৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রকিউরমেন্ট এন্ড স্টোর শাখা, পবিপ্রবি
২৫. সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
২৬. সকল নোটিশ বোর্ড, পবিপ্রবি

  
রাসেল মোঃ সিদ্দীক  
সহকারী রেজিস্ট্রার (বাজেট)